

## *Allegato A – Servizio Civile Universale Italia*

### **SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2023**

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda progetto oppure al sistema Helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

**TITOLO DEL PROGETTO:**

RI-BOOK Rete Interattiva di Biblioteche Operative Operanti in Kondivisione

**SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:**

Settore D – Patrimonio storico, artistico e culturale Area 01 - Cura e conservazione biblioteche

**DURATA DEL PROGETTO:**

12 mesi

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

L'obiettivo generale è fare rete tra le Biblioteche della Città Metropolitana di Cagliari e dei diversi Comuni appartenenti all'area, al fine di valorizzare l'offerta culturale, facilitando l'accesso a soggetti fragili (anziani, malati, minori, stranieri), razionalizzando e migliorando la comunicazione tra Biblioteche e utenza, l'accesso a servizi e patrimonio, creando un contesto di cittadinanza attiva nel rispetto delle finalità di formazione civica, sociale, culturale e professionale di cui all'art. 1, lett. e) della legge 6 marzo 2001, n. 64 e a quelle indicate all'art. 2 comma 1 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40. Esiste coerenza con gli Obiettivi dell'Agenda 2030 di assicurare la salute e il benessere per tutti e tutte le età (OB. 3) e ridurre le ineguaglianze all'interno di e tra le nazioni (OB 10), incrementando la partecipazione alla vita della comunità da parte dei soggetti più fragili (anziani, malati, minori, stranieri,) e utenti che hanno difficoltà di lettura o con disabilità fisiche o sensoriali. Tali obiettivi potranno essere raggiunti mediante azioni coordinate, che mirano anche al superamento del digital divide, attività di promozione dell'offerta culturale e l'aumento della circolazione degli utenti per fornire un'educazione di qualità, equa e inclusiva, promuovere opportunità di apprendimento permanente per tutti (OB 4), rendere le città e gli insediamenti umani più inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili (OB 11)

**RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

In tutte le Biblioteche coinvolte nel progetto i volontari svolgeranno le seguenti attività:

1) Supporto nell'Organizzazione e gestione delle attività di back office

- creazione di un blog / newsletter del progetto ove inserire le informazioni relative alle attività delle Biblioteche sedi del progetto;

- aggiornamento delle pagine social delle diverse Biblioteche (da remoto e in presenza);

- cura della grafica e locandine per la pubblicizzazione delle attività delle Biblioteche (da remoto e in presenza);

- ricollocazione e riordino documenti Biblioteche (solo in presenza);

- predisposizione di bibliografie e inviti alla lettura tematici (da remoto e in presenza).

2) Supporto al personale di Biblioteca nell'Accoglienza dell'utenza e front office

- supporto al prestito (solo in presenza);

- assistenza al pubblico per l'accesso alle postazioni informatiche, anche al fine del superamento del digital divide (solo in presenza);

- assistenza al pubblico nella ricerca del documento in Biblioteca (solo in presenza);

- assistenza al pubblico nella ricerca del documento nei cataloghi in particolare per la ricerca dei documenti anche in altre Biblioteche del progetto (solo in presenza).

3) Supporto al personale di Biblioteca alle attività di animazione e promozione e front office

- segretariato e coordinamento dei gruppi di lettori volontari delle diverse Biblioteche per la lettura ad alta voce rivolta a soggetti fragili (anziani, malati, minori, stranieri) (solo in presenza) in Biblioteca e in altre sedi esterne dei partner e/o dei fruitori degli eventi
  - segretariato e azioni dirette di Gaming in Biblioteca rivolte ad adulti o minori (solo in presenza).
- 4) Supporto al personale di Biblioteca alle manifestazioni culturali
- programmazione, attuazione e pubblicizzazione di attività culturali (da remoto e in presenza);
  - supporto alle attività culturali organizzate da esterni in Biblioteca o presso altre sedi del Comune e/o dei partner aderenti (in presenza)
    - eventuale assistenza nell'uso delle attrezzature multimediali durante lo svolgimento di attività culturali organizzate dalla Biblioteca (in presenza);
    - apertura e chiusura delle sale da utilizzare nelle attività culturali (comprese luci, climatizzazione, verifica e rispetto della sicurezza) (in presenza).
- 5) Supporto al personale di Biblioteca nelle attività ausiliarie relative al monitoraggio
- inserimento dati nel database di utilizzo delle postazioni multimediali, predisposizione report attività svolte (da remoto e in presenza).
- 6) Supporto alle attività di promozione e animazione alla lettura svolte dagli operatori delle Biblioteche
- lettura ad alta voce e supporto allo svolgimento di laboratori tematici sia presso la Biblioteca, che presso i nidi e i plessi scolastici di ogni ordine e grado del territorio (in presenza).
- Nella sola biblioteca di Monserrato verrà svolta l'attività di supporto al personale della Monserratoteca nell'accompagnamento dei piccoli utenti delle scuole del territorio dalla loro sede alla Biblioteca Comunale in occasione delle attività di promozione ed animazione.
- E' infine prevista un'azione di Orientamento al lavoro, rivolta ai giovani volontari del Servizio Civile Universale realizzata con la collaborazione dell'Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro (ASPAL) che indirizzerà i giovani in un percorso formativo/professionale e li supporterà nella ricerca attiva di un lavoro.

#### **SEDI DI SVOLGIMENTO:**

sedi di svolgimento del servizio (città, indirizzo, cap...)

Città Metropolitana: Biblioteca Emilio Lussu Via Cadello, 9/B 09121 Cagliari

Decimomannu Biblioteca comunale Via Aldo Moro, 1 09033 Decimomannu

Elmas Biblioteca comunale Piazza Chiesa, 3 09030 Elmas

Monserrato Monserratoteca Biblioteca mediateca comunale Via Porto Cervo, s.n.c. – 09042 Monserrato

Pula Biblioteca comunale Centro Culturale Regia Pretura Nora n. 195 09050 Pula

Quartu Sant'Elena Sistema urbano di Quartu Via Dante 66 09045 Quartu

Selargius Biblioteca comunale via Sant'Olimpia 31 - 09047 Selargius

Sinnai Biblioteca comunale Piazza Municipio, 2 - 09048 Sinnai

#### **POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

##### **28 senza vitto e alloggio così distribuiti**

Città Metropolitana: Biblioteca Emilio Lussu 3 di cui 1 con minori opportunità

Decimomannu Biblioteca comunale 3 di cui 1 con minori opportunità

Elmas Biblioteca comunale 4 di cui 1 con minori opportunità

Monserrato Monserratoteca 4 di cui 1 con minori opportunità

Pula Biblioteca comunale 3 di cui 1 con minori opportunità

Quartu Sant'Elena Sistema urbano di Quartu 2 di cui 1 con minori opportunità

Selargius 3 di cui 1 con minori opportunità

Sinnai 6 di cui 2 con minori opportunità

#### **EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI**

##### **ORGANIZZATIVI:**

Rispetto dell'orario di servizio concordato, dei regolamenti interni della Biblioteca, delle norme in materia di igiene e sicurezza, dei locali, arredi e attrezzature, del patrimonio della Biblioteca. Disponibilità ai rientri settimanali e turnazioni sulla base di orario di servizio concordato. Disponibilità alla temporanea modifica della sede di servizio in occasione di attività, relativamente ad eventi connessi alla promozione della lettura nel territorio della sede accreditata (scuole, centri di aggregazione sociale, case di riposo etc.). Disponibilità al lavoro con l'utenza singola e in gruppo, disponibilità e collaborazione con il personale della Biblioteca, eventuali partner del progetto e cooperazione tra i volontari. Non svolgere altre attività personali durante il tempo dedicato al servizio  
giorni di servizio settimanali ed orario: Dal Lunedì al Venerdì (salvo particolari iniziative) per una media di 25 ore settimanali

#### **CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Attraverso l'Agenzia formativa IAL Sardegna srl verrà rilasciata la Certificazione delle competenze ai sensi del d.lgs n. 13/2013. Verrà altresì rilasciata .

#### **EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

Non sono richiesti requisiti specifici per la partecipazione alle selezioni ma verrà attribuito punteggio ai titoli/esperienza in base al Sistema di Selezione che è stato accreditato dal Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale.

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:** Si rimanda integralmente al Sistema di Selezione che viene allegato

**FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

La formazione generale, della durata di 42 ore, si terrà presso la sede metropolitana di Viale Ciusa 21 in Cagliari entro i primi 180 giorni

**FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

La formazione specifica sarà gestita in proprio utilizzando formatori degli enti coinvolti e avrà una durata complessiva di 89 ore. La formazione specifica sarà svolta nel periodo iniziale di prestazione del Servizio Civile e si alternerà con la formazione generale e con l'addestramento per consentire ai volontari di costruire un bagaglio di conoscenze teorico-pratiche su cui basare le azioni progettuali. Tra un modulo formativo e l'altro, verranno svolti interventi di formazione in situazione di lavoro, organizzati in modo consequenziale rispetto alle lezioni teoriche. Al termine della formazione specifica i volontari inizieranno gli affiancamenti con il personale tecnico preposto.

Sono previste 16 ore di formazione di tipo frontale, in presenza e/o da remoto e 69 ore in affiancamento, con l'utilizzo di dinamiche non formali di apprendimento .

Moduli formativi

- Modulo 1. Elementi di biblioteconomia
- Modulo 2. Il servizio di reference
- Modulo 3. Il catalogo on line e la ricerca online dei documenti
- Modulo 4. Utilizzo del software di gestione per la ricerca nelle banche dati e prestito
- Modulo 5. La promozione dei servizi
- Modulo 6. I servizi per bambini e ragazzi

Modulo 7. Utilizzo blogger e altri applicativi online per la promozione

Modulo 8. "Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di Servizio Civile Universale. Formazione di Base/Generale

Modulo 9. "Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di Servizio Civile Universale. Formazione specifica

SEDE

**TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

ALLEANZE - Azioni in comune per costruire il domani

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:**

- Obiettivo 10 dell'Agenda 2030: ridurre le ineguaglianze all'interno di e tra le nazioni
- Obiettivo 4: fornire un'educazione di qualità, equa e inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti
- Obiettivo 3: garantire una vita sana e promuovere il benessere di tutti a tutte le età

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

**DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE AGGIUNTIVE**

**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'**

Giovani che versano in situazione di difficoltà Economica risultante da ISEE pari o inferiore a 15.000 euro

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI SERVIZIO IN UNO DEI PAESI MEMBRI DELL'U.E. O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO  
NON PREVISTO**

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

Per valorizzare al meglio l'esperienza del Servizio Civile Universale, il percorso di tutoraggio sarà svolto durante gli ultimi 3 mesi di servizio. Sono previste 30 ore collettive così suddivise: - 14 ore online in modalità sincrona con la presenza in aula virtuale di almeno 3 tutor - 12 ore collettive in presenza con gruppi di c.ca 25 op. volontari - 4 ore individuali con un tutor

Il percorso di tutoraggio prevede come attività obbligatorie una serie di incontri di tutoraggio di gruppo online e in presenza, e infine un percorso individuale. Nello specifico le attività onlin saranno organizzate sotto forma di laboratorio di tutoraggio, con la presenza di tutti e 4 tutor, alternando momenti frontali a dinamiche non formali e più partecipative (brainstorm, giochi, lavori di gruppo, esercitazioni, simulazioni).La percentuale di tutoraggio non in presenza non supererà il 50% dell'ammontare complessivo delle ore previste. 1 Modulo Presentazione, conoscenza e introduzione al percorso di tutoraggio ore 5; 2 Modulo "La mia Mappa Delle competenze SCU" ore 5  
3 "Modulo Dalla teoria alla pratica". Ore 5 ; 4 Modulo "La contrattualistica nel mercato del lavoro in Italia"Seminaro frontale Ore 2 ; 5 Modulo "La ricerca attiva del lavoro"Seminaro frontale Ore 4; 6 Modulo "Il colloquio di lavoro" Seminaro frontale - Ore 4; 7 Modulo Valutazione finale Questionario e discussione finale Ore 1. Infine, nell'ultimo mese di servizio, saranno previsti incontri individuali con il tutor di riferimento, della durata di 4 ore, così strutturati 1 Modulo Il mio nuovo CV! Ore 2; 2 Modulo Il mio Attestato SCU! Ore 2.